



**Детска Градина „МАРИЦА”**

**Община Пловдив - район Северен**

4003 Пловдив, ул. "Полковник Бонев" №27, тел.: 032/951 888



**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ДГ”МАРИЦА”**

**2020-2025**

**Пловдив**

# СЪДЪРЖАНИЕ

|   |  |
|---|--|
| ВЪВЕДЕНИЕ.....                                  |  |
| I. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА .....              |  |
| II. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА .....             |  |
| III. ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА.....                    |  |
| IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПОДЦЕЛИ .....                 |  |
| V. ЦЕННОСТИ .....                               |  |
| VI. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ .....         |  |
| 1. Анализ на социума.....                       |  |
| 2. Анализ на профила .....                      |  |
| 3. Анализ на средата .....                      |  |
| 3.1. Деца .....                                 |  |
| 3.2. Професионална структура.....               |  |
| 3.3. Възпитателно-образователната дейност ..... |  |
| 3.4. Материална база .....                      |  |
| 3.5. Финансиране.....                           |  |
| 3.6. Медицинско обслужване .....                |  |
| 3.7. Хранене .....                              |  |
| 3.8. Връзки с родителите и обществеността ..... |  |
| VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН.....                    |  |
| VIII. ПРОГРАМНА СИСТЕМА.....                    |  |
| IX. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....                         |  |

## ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начини на реализирането ѝ, както и очаквани резултати.

Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията определя актуалните цели за развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, ЗЗД, приоритети на МОН, Националната стратегия за детето, национални програми, национален план за развитие на децата със СОП и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и на стратегията на Община Пловдив за развитие на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение. Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на ДГ "Марица" за период от 5 г. и има за цел да определи визията, мисията, насоките и кадровата култура на детското заведение, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Това е добър начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

## ***МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА***

Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална ,културна и родова идентичност .

## ***ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА***

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## ***ЦЕЛ***

Да се осигури в единство възпитание и обучение в изпълнение на европейските изисквания и ориентиране към формиране на основните компетентности у децата в иновативна образователна среда.

## **ЦЕННОСТИ:**

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство
3. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
4. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството

## **ГЛОБАЛНА ЦЕЛ:**

Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

## **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:**

1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .
2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите
3. Повишаване ефективността на управлението
4. По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес
5. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование – сътрудничество с родител
6. Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото.

# СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ „МАРИЦА”

## АНАЛИЗ НА СОЦИУМА

### ДЕМОГРАФСКИ УСЛОВИЯ И СОЦИАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Детска градина „Марица” се намира в район „Северен” - град Пловдив. Освен централна сграда към нея има сграда втори адрес. Сградите са съобразени с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. ДГ „Марица” – е открита 1964 година, а филиала през 2012 година и са с централно парно отопление. Има 6 групи за деца на възраст от 3 до 7 г., които са сформирани по възрастов признак.

Сградата на детска градина „Марица“ е напълно санирана и с подменена PVC дограма. Условието за възпитание и образование в детското заведение са много добри, жизнената среда на децата отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт, интериорът и подредбата на групите са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи са създадени оптимални условия за доминираща учебна дейност, набавени са учебни помагала и пособия за подлежащите на задължително училищно обучение.

За психологическия и физически комфорт и удобство на децата, учителите и помощния персонал са обособени просторни и удобни класни стаи и занимални с достатъчно осветление, обзаведени с интерактивна дъска ,лаптопи ,съвременна аудио техника,кариоке център, подходящи за възрастта на децата материали и играчки, съвременни нагледни средства , гардеробчета и санитарни възли. Подредването на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа от съответната група.

Кухненският блок отговаря на съвременните хигиенни изисквания, оборудван с изцяло обновени уреди за работа. Храната на втори адрес се доставя чрез кетъринг.

В ДГ „Марица” има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Седмичното меню ежеседмично се поставя на таблата за информация на всички родители в съответните възрастови групи. В дворовете на двете сгради са разположени площадки за всички групи, оборудвани с различни уреди и пясъчници, където децата играят спокойно и с удоволствие. Дворът на центъра е основно обновен по проект „Развитие на креативността ,творческите и социални умения на децата в предучилищна възраст” – финансов механизъм ЕИП -2010 година и дообогатен с открита лятна класна стая на открито – проект ПУДОС. Площадките отговарят на всички съвременни изисквания – нови съоръжения и противоударна настилка.

Детската градина има сайт, който дава пълна информация на родителите и общността за дейността си. Екипът на ДГ "Марица" активно работи с Облака при вътрешна организация и комуникация с родители по групи.

За сигурността на сградите и дворовете са инсталирани СОТ и периферна охрана.

Детското заведение се гордее със своя отлично подготвен и мотивиран педагогически екип, всеотдаен помощен персонал и прекрасни деца, които печелят награди за участието си в конкурси и състезания.

## **АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА ДГ „МАРИЦА”**

### **СТРУКТУРА**

Стратегическият план на детското заведение има за цел да усъвършенства управлението и качеството на дейността, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна - **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление са включени следните основни дейности:

1. Образователно-възпитателна
2. Квалификационна
3. Административно-управленска.
4. Социално-битова и стопанска.
5. Финансова.

Четири елемента – СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1. Професионална
2. Техническа
3. Организационна
4. Технологична

## **АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

### **ДЕЦА**

В детска градина „Марица” се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Пловдив. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

#### **Силни страни :**

1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
2. Няма липса на деца.
3. Осъществена е приемственост детска градина– училище.
4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика

#### **Затрудняващи моменти:**

1. Списъчен състав над норматива, което предполага по-голямо посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа.
2. Вероятност за пренасочване на 5-6- годишни деца, поради възможност подготвителни групи да се организират и в училище.
3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни нагласи.



### **Вътрешен потенциал:**

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или избързването в развитието и създаване на адекватни методи за педагогическа работа.

### **Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца:**

1. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.
2. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
3. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
4. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра–обучение–труд.

### **Наличие на допълнителни инициативи на детската градина.**

1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес, чрез родителския актив и родителски инициативи, проекти, открити моменти.
2. Налице е добра връзка с местните общински структури.
3. Създадена е фейсбук страница на ДГ „Марица“ за комуникация с родители и др.

## **ПРОФЕСИОНАЛНА СТРУКТУРА**

Съгласно Наредба №3/18.02.2008 г. на МОН за нормите за задължителна преподавателска работа и реда за определяне числеността на персонала в системата на народната просвета /изм. и доп. ДВ, бр.4/2010 г./, има утвърден щат за всяка учебна година. Средната възраст на педагогическия персонал е 45 г., не предстои пенсиониране на служители. Педагогическият, помощният и медицински персонал са с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование – магистър по предучилищна педагогика . Има удостоверение за компютърни умения - WINDOWS MS Word, MS Excel, INTERNET.

От които: 8 старши учители, 5 учители.

Две медицински сестри и 11 непедagogически персонал.

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат Педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

ДГ „Марица” има утвърдени: Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник за пропускателния режим, Противопожарна наредба, План БАК, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

### **Силни страни:**

1. Наличие на финансови условия за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет и Вътрешни правила.
2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация.
3. Наличие на квалифицирана педагогическа колегия.
4. Утвърдена екипност на различни равнища.
5. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.
6. Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма

### **Затрудняващи моменти:**

1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на т.нар. „трудни“ деца.
2. Недостатъчни умения за работа по европейски проекти.
3. Недостатъчни умения за работа с електронни носители и учебни помагала

### **Вътрешен потенциал:**

- Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения и чужди езици.
- Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата градина.
- Придобитите умения и знания да станат достояние на всички чрез различни форми

### **ВЪЗПИТАТЕЛНО- ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС**

. Педагогическият екип осъществява своята възпитателно - образователна работа по Метода Монтесори и Програмната система на издателство „Изкуства“ . Учителите са отлично подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизирание на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите / Монтесори презентации. Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и почивката са с точно фиксирани часове.

Педагогическото взаимодействие с децата е ориентирано към постигане на ДОС за предучилищно образование и изпълнение на принципите и целите на ЗПУО

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

### **Силни страни:**

1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.
2. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси.
3. Популяризиране, изява и презентирание
4. Натрупване на култура на поведение у децата за адекватна реакция при кризисни ситуации.
5. Осъществяване на подкрепа на личностното развитие на деца със СОП и подходяща образователна среда.
6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.

### **Затрудняващи моменти:**

1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владееене на компенсаторни педагогически механизми.
2. Липса на апробирани, описани и на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
3. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
4. Популяризиране интерактивни и иновативни методи за взаимодействия с деца с други детски градини.

### **Вътрешен потенциал:**

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

### **УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Състоянието на материално-техническата база е много добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДГ „Марица” има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има пригоден физкултурен салон, открита спортна площадка. Във всички групи учителите имат лаптопи с действащ интернет. Поставени са климатици във всички занимални, кабинети и кухненски блок. Има обособени кабинети ЗАС, мед. сестра, изолационна, съблекалня.

Осигурени са достатъчен брой компютри, принтери, мултимедия, музикални системи, телевизори, кареоке център.

Достатъчен библиотечен фонд – специализирана литература- педагогическа и психологическа, утвърдени учебни помагала от различни издателства, художествена детска литература.

### **Силни страни:**

- 1 . Обособени помещения за всяка група.
2. Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения.
3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес
- 4.Обновена ограда
- 5.Соларна система за топла вода и подновена система на ТЕЦ
- 6.Обособен кабинет за работа с деца със СОП.

### **Затрудняващи моменти:**

1. Няма достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности
2. Липса на кабинет по БДП

### **Вътрешен потенциал:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

## **ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. От 2012 г. детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др. Съществуват други алтернативи, допускани от Закона за народната просвета, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.

### **Силни страни:**

1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
- 3 Дарения от Родителителския актив

4. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.
5. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.

#### **Затрудняващи моменти:**

1. Недостатъчни средства за основни ремонти.
2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

#### **Вътрешен потенциал:**

- Мотивиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.

#### **Възможности и перспективи:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

## **МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ**

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински сестри, чийто работодател е Кметът на район „Северен“. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;

- промоция и превенция на здравето на децата;

- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;

- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих, туризъм и спорт за децата;

- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

- съгласуване на седмичното разписание с директора;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ .

Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7,30 до 16,00 ч.

#### **силни страни:**

1. Компетентен екип от добре подготвени специалисти.
2. Добре оборудван медицински кабинет.
3. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.
4. Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.
5. Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
6. Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.
7. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
8. Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. Насищане на режима с активна двигателна дейност.

#### **Затрудняващи моменти:**

1. Недостатъчно взаимодействие с родителите.
2. Липса на актуална информация от органите на РЗИ.
3. Работа по здравни проекти.



## ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №5/25.05.2006 г. за хигиена на храните, Наредба №9/ 21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Сборник рецепти и ръководство за здравословно хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст-2020 г.

Менюто се изработва от комисия в състав: мед. специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с директора. Родители, учители, пом. персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата. Има специално създадена система за храненето на деца с алергии. Децата на втори адрес се хранят на кетъринг.

Децата се хранят четири пъти дневно. Учителките, медицинската сестра и пом. възпитателите следят децата да се хранят пълноценно и спазвайки култура на хранене. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

### Силни страни:

1. По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включва постепенно вилица и нож.
2. Продуктите се получават ежедневно от склада на обяд в 14.30 ч. с комисия: готвач, домакин, мед .сестра .
3. Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът
4. Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед. сестра.
5. Действаща НАССР система /"Анализ за контрол на критичните точки"/.

### **Затрудняващи моменти:**

1. Не спазване на договорите от страна на контрагентите, като качество на продуктите.

## **ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА**

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата идват с удоволствие.

## **Силни страни:**

1. Обществен съвет и родителски актив към детското заведение.
2. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДГ „Марица”, състезания, развлечения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.
3. Приемственост с началните училища в района – ОУ „Христо Ботев”, „Райна Княгиня”,
4. Оформен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.
5. Социална изява на децата от ДГ „Марица” – участия в празници на района и на ниво град.
6. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.
7. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.
8. Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.
9. Сътрудничество с ИК “Жанет 45”, НБ „Иван Вазов”, Ансамбъл „Тракия”, ПУ „П.Хилендарски”, фондация „Америка за България”, НБУ.
10. Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотопрояви.  
Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизиране на материално-техническата база.
11. Изработен е сайт ,лого,знаме на детското заведение.

## **затрудняващи моменти:**

1. Обогатяване формите на работа с родителите и настоятелството.
2. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.
3. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.
4. Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхопекания и други.
5. Създаване на традиции и система за външна изява на деца и учители.

## СТАРТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

### ИНДЕТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ

#### **Общи проблеми:**

- Липсва държавна стратегия за продължителна и повишаваща квалификация на педагогическите кадри.
- Липсва национален инструментариум за диагностика
- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина – закаляване, квалификация, съвременна образователна и здравословна среда и др.

#### **Специфични проблеми:**

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.
- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.
- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхочаквания и др.

## ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

### 1. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (детската градина), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът, съответно ръководителят на институцията;
- педагогическият съвет

срок на изпълнение: 5 год.

## **2. Образователно-възпитателна дейност**

*Стратегическа цел:* Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .

**Интелектуално, емоционално, социално, морално и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му**

- Издигане качеството на обучение по всички образователни направления - повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности ;
- Акцентиране върху общата и специална подготовка на децата за училище две години преди постъпване в първи клас ;
- Издигане равнището на родно езиковата подготовка. Акцент върху грамотността (български език и математика) ;
- Оптимизиране на условия за усвояване на български книжовен език чрез обучение по образователното направление „Български език и литература” в процеса на комуникация ;

- За децата, за които българският език не е майчин, да се създават допълнителни условия за усвояването му с цел подпомагане на образователната интеграция;
- Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БДП и за действие при БАК.

Срок: 5 год.

### **Физическа активност и участие в спортни дейности**

-създаване на оптимални условия всяко дете да участва в процеса на усвояване на двигателен опит

- възпитаване в осъзнато отношение и участие в игри,състезания,празници
- подобряване здравето състояние на децата чрез активен двигателен режим
- активно включване на родителската общност при организиране на спортни празници

Срок: 5 год.

### **Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете ;**

- Детското заведение да осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури като:

- самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето ;

- осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им ;

- изгражда позитивен организационен климат ;

- създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование ;

- Подкрепата за личностно развитие / обща и допълнителна / да се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
- Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие да се определят в План за подкрепа на детето и се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина: идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване; извършва оценка на образователните потребности на детето ; изготвя и реализират план за подкрепа; извършва наблюдение

- и оценка за развитие на случая; изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование .

- Екипът за подкрепа за личностно развитие работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето. Дейността му се подпомага методически от регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата.

Срок: 5 год.

**Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности- превръщане на детското заведение в център за личностно развитие на детето ;**

- Овладяване на компетентностите от децата като очаквани резултати от обучението и възпитанието по всяко образователно направление за всяка група ;
- Конкретизиране, разширяване или задълбочаване изцяло или в отделни части на учебното съдържание или практическо прилагане на усвоените компетентности;
- Прецизиране на подбора на учебни книжки и учебни помагала, които подпомагат цялостното обучение на детето по едно или няколко образователни направления за определена възрастова група за овладяване на компетентностите по държавния образователен стандарт за предучилищното образование ;
- Осигуряване по- широк спектър от допълнителни форми за свободното време на децата и създаване условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество;
- Да продължим традициите по приемане и изпълнение на ежегодна програма за дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на децата / традиционни календарни празници, развлечения и др./ ;
- Своевременно да информираме, организираме и поощряваме децата за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер ;
- Да включваме детски формации и индивидуални участници в различни изяви.

Срок: 5 год.

**Формиране на национално и гражданско самосъзнание и на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин**

- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт ;
- Формиране на гражданско самосъзнание – интегриране на детето в предучилищното детство към традиционните български, а от друга страна и общочовешки ценности, при отчитане на неговата принадлежност към етническа, религиозна или специфична социокултурна общност ;
- Межкултурно взаимодействие и толерантно отношение към децата от другите етнически групи .
- подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;

срок: 5 год.



## **Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции;**

- учението, подготовката и възпитанието на децата в единна културно образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика в ДГ и общо културно-езиково пространство ;
- Познаване на националните , европейските и глобалните културни ценности и традиции ;
- Организиране на информационни дейности в детското заведение свързани с културните традиции на европейските страни ;
- Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.
- Разширяване на създаването и използването на електронно учебно съдържание;
- Реализиране на условия за достъп и участие в международни образователни програми и подобряване на условията за мобилност;
- Осигуряване на достъп до добри международни образователни ресурси, специализирани учебни помагала и услуги в работата с деца със СОП.

Срок: 5 год.

## **Познавателна и социална интеграция на децата със СОП**

- Познавателна и социална интеграция на децата със СОП. В група може да се обучават до 3 деца със специални образователни потребности ;
- Осъществяване на успешна корекционна работа с деца с езиково говорни нарушения ;
- В детското заведение при наличие на деца със специални образователни потребности, обучението се подпомага от ресурсен учител, логопед и психолог по потребността на детето при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Срок: 5 год.

## **ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ**

**Да се гарантира равен достъп до качествено образование на децата, независимо от тяхната етническа, културна и религиозна принадлежност; физически или психически особености, свързан с :**

- осигуряване пълноценна социализация на децата от уязвими групи;
- ефективна работа на Комисията по обход;
- прилагане на превантивни мерки за недопускане отпадане от ДГ;

**Да се осигурява позитивна образователна среда за личностно, когнитивно и социално развитие на децата, като се:**

- преодоляват затрудненията на децата с обучителни проблеми в подготовката за училище чрез осигуряване на специализирана помощ в обучението, общуването с връстниците, справянето с емоционални и други проблеми
- разработват политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност;
- диагностират и консултират децата и техните родители, с цел подпомагане на личностното развитие;
- прилагат иновативни методи в образователния процес, метода на М.Монтесори, проектно-базирано обучение, занимания по интереси;
- осигурява участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации;
- утвърждават позитивни начини на общуване в мултикултурна среда

**Да се осигурява позитивна образователна среда за личностно, когнитивно и социално развитие на децата, като се:**

- преодоляват затрудненията на децата с обучителни проблеми в подготовката за училище чрез осигуряване на специализирана помощ в обучението, общуването с връстниците, справянето с емоционални и други проблеми.
- разработват политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност;
- консултират децата и техните родители, с цел подпомагане на личностното развитие;
- прилагат иновативни методи в образователния процес, метода на М.Монтесори, проектно-базирано обучение, занимания по интереси;
- утвърждават позитивни начини на общуване в мултикултурна среда

Срок: 5 год.

***ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО***

**1. Да се създава позитивна култура и климат в детската градина за:**

- подобряване на физическата среда;
- подкрепа и мотивиране на децата и служителите, информиране, обучение, консултиране, супервизия и изграждане на капацитет за справяне с насилието;
- прилагане на принципите на М.Монтесори във възпитанието на децата;
- възпитаване на уважение и толерантност към различията;
- развитие на сигурна среда;
- насърчаване на взаимоотношенията на уважение сред цялата общност;
- развиване на чувствителност към границите на другия, етика на взаимоотношенията;
- въвеждане на образователни стратегии и дейности за превенция;
- изграждат нулева толерантност към всички форми на насилие;
- ефективно партньорство с родителите;
- оценка и проследяване на ефективността на цялостната политика за превенция и интервенция на насилие и тормоз.
- подкрепа за личностно развитие на децата;

**2. Да се разработи система за превенция, която създава условия за превантивна работа с групите и включва децата в образователни дейности, които да ги запознават с различните форми на насилие и тормоз за:**

- ранно установяване на пречките пред ученето и неприемливо поведение;

- прилагане на Механизъм за противодействие на тормоза;
- възпитаване у децата на социални умения и нагласи, които не допускат насилие във взаимоотношенията;
- работа с нагласите към ученето, които намаляват съревнователния елемент между децата за сметка на екипната работа и споделяне на проблеми в общността на групата;

**3. Да се създаде система за интервенция със съществуващи правила и процедури във връзка с проява на насилие и тормоз, идентифициране и сигнализиране:**

- прилагане на Етичен кодекс на училищната общност съгласно ЗПУО;
- оценка на ситуацията;
- прилагане на план за превенция и интервенция на насилието и тормоза;
- прилагане на единни правила, като част от Правилника за дейността на ДГ;
- изработване на правила на поведение от всяка група;
- взаимодействие с цялата училищна общност с определението, проявлението и последиците от насилието и тормоза;

Срок: 5 год.

***ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ВЪЗПИТАНИЕ***

**Гражданско възпитание:**

1. Да се структурира познавателното съдържание и извърши подбор на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за гражданско възпитание на децата.
2. Да се повишат педагогическите компетентности на учителите за гражданско възпитание на децата.
3. Да се осигурят дидактични материали и пособия за реализиране на образователните теми за гражданско възпитание.
4. Да се прилагат адекватни педагогически подходи и форми, осигуряващи формиране на ценностна система у децата и социално-ориентирано поведение на ниво общество, нация, етнос.
5. Да се насърчава инициативност и отговорност у децата като членове на общността

Срок: 5 год.

### **Здравно възпитание**

1. Да се структурира познавателното съдържание и извърши подбор на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за здравно възпитание на децата.
2. Да се осигурят дидактични материали и пособия за реализиране на образователните теми за гражданско възпитание.
3. Да се прилагат адекватни педагогически подходи и форми, осигуряващи формиране на устойчиви навици за здравословен живот и хранене .
4. Да се организират занимания по интереси и осигури участието на децата в дейности извън ДОС, свързани със спорта.
5. Да се осигури оптимизиран двигателен режим на децата.

Срок: 5 год.

### **Екологично възпитание**

1. Да се структурира познавателното съдържание и извърши подбор на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за екологично възпитание на децата.
2. Да се осигурят дидактични материали и пособия за реализиране на образователните теми за екологично възпитание.
3. Да се прилагат адекватни педагогически подходи и форми, осигуряващи формиране на еко/био/центрично поведение.
4. Да се привлекат родителите като партньори в екологичното възпитание на децата.

Срок: 5 год.

### **Интеркултурно възпитание**

1. Да се структурира познавателното съдържание и извърши подбор на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за гражданско възпитание на децата.
2. Да се прилагат адекватни педагогически подходи и форми, осигуряващи формиране на ценностна система у децата и социално-ориентирано поведение на ниво етнос.
3. Да се създава позитивна образователна среда за диалог между представителите на различните културни общности.

Срок: 5 год.

### **Гражданско възпитание:**

1. Да се структурира познавателното съдържание и извърши подбор на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за гражданско възпитание на децата.
2. Да се прилагат адекватни педагогически подходи и форми, осигуряващи формиране на ценностна система у децата и социално-ориентирано поведение .
3. Да се насърчава инициативност и отговорност у децата като членове на общността.

Срок: 5 год.

### **Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване на децата в задължителна предучилищна възраст**

1. създаване и дейност на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
2. организиране на регулярен обмен на информация между ангажираните институции и координиране на техните съвместни действия
3. идентифицираните чрез ИСРМ деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- 4 планират посещения в домовете на децата и учениците, които подлежат на задължително предучилищно и училищно образование

Срок: 5 год.

## 1. Квалификационна дейност

Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите

**Повишаване квалификацията на кадрите :**

- Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти с оглед изпълняваните функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина ;
- Съблюдаване на правата и задълженията по Закона за предучилищно и училищно образование ;
- Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие ; Осигурява на необходимите условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации по информационен регистър на МОН за одобрените програми за обучение ;
- Измерване на повишената квалификация чрез система от квалификационни кредити, разработени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти и удостоверено с документ ;
- Повишават квалификацията чрез външните квалификационни форми да е не помалко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и за вътрешните квалификационни форми не по-малко от 16 часа. За вътрешно институционалната квалификация не се присъждат квалификационни кредити ;
- Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти ще могат да придобиват по-висока ПКС ;
- Развиване на стратегия за учене през целия живот, чрез включване в реализиране на дейности по оперативни програми

## Кариерно развитие и кадрова политика

- Доразвиване и усъвършенстване на системата за кариерно развитие –
- Кариерно развитие на педагогическите специалисти ще е резултат от усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието ;
- Педагогическите специалисти в ДГ са учителите. Учителските длъжности са: учител, старши учител, главен учител, учител по музика ;
- Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист ще се определят в професионален профил - основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и атестирането на педагогическите специалисти ;
- Атестирането ще е процес на оценяване на съответствието на дейността на педагогическите специалисти с професионалния им профил, както и със стратегията за развитие на детската градина и ще се извършва от атестационна комисия, определена от директора на всеки четири години ;
- Разработване на система от обективни критерии и показатели за атестация на учителите ;
- Широко обсъждане на резултатите с учителите ,социалните партньори и родителите
- Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа
- Обвързването на системата за кариерно развитие със системата на заплащане;
- Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на труда - въвеждане на индивидуална работна заплата на всеки учител ;
- Проява на по-голяма гъвкавост за по-високо заплащане при ефективно управление на средствата ;
- Доразвиване и усъвършенстване на системата за награждаване- Морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование -с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на директора. Публичност и тържественост.

## 2. Административно-управленска дейност

### Повишаване ефективността на управлението

**Привличане на общностите в процеса на вземане на управленски решения** - персонал, деца, родители, Обществен съвет, общественост ;

#### Дейности :

- С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към детска градина е създаден Обществен съвет- орган за развитие на детската градина и за граждански контрол на управлението и. Дейността и функциите му са регламентирани в Закона за предучилищно и училищно образование и Правилник издаден от МОН;
- В ДГ ще протича непрекъснат динамичен процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на планираните дейности, оценяване и внасяне на подобрения под формата на управление на качеството;
- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им ;
- Полага усилия за изграждане на положително отношение към образованието и у родителите. Мотивираните родители помагат да се преодолеят трудности и препятствия, за да се гарантира успешно обучение на децата преди постъпване в подготвителната група, а след това и в началното училище;
- Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията със семейството в съответствие нормативните документи в системата на образованието и вътрешната нормативна база;
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование ;

## 3. Социално-битова и финансова дейност

**По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес**

**Подобряване на външната и вътрешна среда на ДЗ**

**Модернизирание на обучението**

- Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремежът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

– Вътрешно ситуиране на помещенията и осъвременяване на интериорния дизайн

- Външно естетично оформление на двора на детското заведение - основно преустройство на дворното пространство;



- обогатяване на игровата и дидактичната база.
- 4.2. Контрол за правилно разпределение на финансовите средства.
- 4.3. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд
  - Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
  - Обезпечаване с безплатно работно и представително облекло.
- 4.4. Планиране и организиране на различни „антистрес“ дейности – спорт, културни дейности и др.

## **5.Взаимодействие между участниците в предучилищното образование.**

### **Сътрудничество с родителите**

- Пълноправно и пълноценно партньорство на родителите с ДГ и центъра за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на процеса на образование на децата
  - Акцентиране върху правата и задълженията на родителите / по Закона за предучилищното и училищно образование / ;
  - Диалогът между родителите и детската градина ще се осъществява чрез индивидуални консултации, родителски срещи, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо;
  - Средство за връзка със семейството на детето може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронен дневник на паралелката, страница във Фейсбук.
  - Организиране на повече съвместни мероприятия, празници и развлечения с цел приобщаване на родителите към живота в детската градина.
- 5.1.Позитивна комуникация основаваща се на изискванията на Етичния кодекс на ДГ „Марица“, на толерантност, разбиране и добронамереност.
- 5.2.Участие на семейството в педагогическия процес чрез организиране на образователни и социални дейности – открити моменти, съвместни проекти

## **1. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

### **Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото.**

- Подобряване на механизмите за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво ДГ ;
- Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло ;
- Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към ДГ. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на ДГ ;
- Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в ДГ чрез съвместни дейности с родителските активи ;
- ДГ оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки член от колектива.

### **Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието :**

- Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски национални програми за развитие на образованието – включване на повече участници в работните групи ;
- Привличане на партньори за участие в проекти- учители, родители, общественост.
- Развитие на конкурентно-способността на детското заведение на територията на региона и страната ;

## ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Програмната система е основана на разбирането, че главната ценност в образователната система е детето. Ориентацията на предучилищното образование като философия осигурява възможност за реализация на принципите: толерантност и сътрудничество, публичност и откритост, традиции и съвременност, многофункционалност и системност. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава актуалните цели за развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, Европа 2020 и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и на Стратегията на Община Пловдив за развитие на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя създава условия за придобиването на компетентности по седемте образователни направления от всяко дете, отчита спецификата на детската градина, съответства на интересите, възможностите Програмната система дава възможност за достигане на образователните стандарти, заложи в Наредба 5/2016 г. и възрастовите характеристики на децата в съответните групи

Различните програмни системи прилагани от учителите в условията на детската градина и одобрени от МОН, притежават различна технология на формите на педагогическо взаимодействие с детето. Поради тази причина, след обстоен анализ, от страна на учителите в ДГ „Марица“ и съобразявайки се със съществуващите, три ключови процеса в педагогиката: възпитание, обучение и социализация, педагогическия екип избра да работи по Програмна система „Аз съм в детската градина“ и „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“, одобрени от МОН и разработени съгласно изискванията на Наредба 5/03.06. 2016г. по предучилищно образование във втори адрес; прилагане на Монтесори метод за съответната възрастова група – първи адрес. Имат се в предвид и съществуването на различни педагогически модели и технологии, съобразно спецификата на конкретната образователна среда и видовете маркери на външната и вътрешната педагогическа визия. Съобразяват и с програма за подготовка на детето за училище на МОН в условията на подготвителна

група; Държавни образователни стандарти за предучилищна степен и подготовка; концепцията за предучилищното и училищното образование.

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система, е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

Като съобразим съвременните функции на детската градина произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизираме по-важните елементи, които определят насоките за образователна дейност в детската градина, осъществяваща се в съответствие с :

✓ Конвенция на ООН за правата на детето

✓ Закон за предучилищното и училищно образование

Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование

✓ Наредба № 3 от 05.02.2007 г. За здравните изисквания към детските заведения;

✓ Държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

В ДГ „ Марица“ се създава и осъществява устойчив модел за качествено образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Чрез метода Монтесори на децата се дава възможност да могат много повече - да наблюдават, запомнят и възпроизведат, да мислят, действат, експериментират. В единорядност със семейството там се полагат основите на цялостното развитие на детската личност, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигурява приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Програмната система утвърждава необходимостта от предучилищно образование, основано върху съвкупността от човешкия опит в образованието и възпитанието на детето; постиженията на съвременната наука и националния опит; тенденцията за международно коопериране на образователните стратегии. Предназначението на програмната система е да дава информация на родителите, учителите и всички заинтересовани страни за подходите и формите на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група; механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование които се използват. Тя създава най-обща представа за специфичния образ на детското заведение, за психолого-педагогическата атмосфера в него и за възможностите, които предоставя за личното развитие на всяко дете.

# ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

## 1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Водещи подходи, които педагогическите специалисти от ДГ "Марица" ще прилагат в своята работа и ще бъдат ключови за постигане на глобалната цел на Програмната система са:

- индивидуален подход към детската личност – създаване възможност детето да бъде мотивирано и уверено в избора си на дейност през времето на престоя си в ДГ и постигане на желани и удовлетворяващи резултати.
- хуманно-личностен подход- създаване увереност и вяра в собствените възможности и активно действащ субект и личност в процеса игра-учене.
- творческо отношение към явленията от заобикалящата действителност-развиване възможностите на децата за собствена интерпретация на света около тях.
- креативност- развиване на детската уникалност, въображение и способности.

## 2. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителна форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Формите са са основни и допълнителни. Организират се в съответствие с настоящата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата от различните възрастови групи.

**Основна форма** на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация /ПС/, която протича предимно под формата на игра. Педагогическата ситуация се организира само в учебно време и осигурява постигането на компетентностите по ДОС за седемте образователни направления - **Български език и литература/, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструирание и технологии, Физическа култура.**

Педагогическата ситуация дава възможност за достигане на компетентности под формата на игра в детската градина.

Продължителността на педагогическата ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути за Първа и Втора възрастова група, и от 20 до 30 минути за трета и четвърта група.

Допълнителните форми на педагогическото взаимодействие са тези, които се организират ежедневно, по преценка на учителя в рамките на деня в детската група. Чрез допълнителните форми се разширяват и усъвършенстват компетентностите по ДОС с цел разнообразяване живота на детето и цялостното му личностно развитие. Допълнителните форми се организират извън времето за провеждане на ПС. Те могат да бъдат - утринно раздвижване, подвижни игри, дидактични и творчески /СРИ/ игри, разходки, излети, посещения на обекти, творчески изяви и презентации на детски таланти, екскурзии сред природата и др. Те са незадължителни и нерегламентирани

Могат да се осъществяват с цялата група, с подгрупа или индивидуално с определени деца

В ДГ "Марица" - първи адрес в първа, втора, трета и четвърта подготвителна групи за достигане на ДОС се прилага метода Монтесори.

Монтесори методът/Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт. На основание целите на Стратегията за развитие на детската градина, знанията в предучилищна възраст се овладяват стъпаловидно. За различните възрастови групи най-типични са игрово-познавателните ситуации и особено преднамерените обучаващи. Това ще се отрази върху разгърнатото планиране на обучаващите ситуации с акцент на образователното съдържание

**Форма на организация :** целодневно обучение:

Организация на учебния ден: основна и допълнителна форма на педагогическо взаимодействие, време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето

**Организация на учебния ден:**

- Организация на учебния ден през учебно време на учебната година – 15.09. - 31.05.

| Времево разписание | Дейности  |
|--------------------|---|
| 7:00 – 8:30        | Сутрешен прием на децата<br>Дейности по избор на децата<br>Дейности, организирани от учителя<br><br>Сутрешно раздвижване  |
| 8.30-9-00          | Сутрешна закуска  |
| 9.00-10.00         | Педагогическа ситуация – осн. форма на педаг. взаимодействие<br>Педагогическа ситуация – осн. форма на педаг. взаимодействие  |
| 10.00-10.30        | Подкрепителна закуска   |
| 10.30-12.00        | Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие<br>Време за игри<br>Дейности по избор на децата<br>Дейности, организирани от учителя   |
| 12.00-13.00        | Обяд / Подготовка за сън  |
| 13.00-15.00        | Следобеден сън  |
| 15.00-15.30        | Раздвижване / Тоалет / Подкрепителна закуска  |
| 15.30-16.00        | Допълнителни форми на педаг. взаимодействие   |
| 16.00-19.00        | Време за игри; Дейности по избор на децата; Дейности, организирани от учителя<br>Изпращане на децата  |
| Времево разписание | <b><u>Дейности по метода Монтесори</u></b>  |
| 7.00-11.00         | Свободна работа в подготвената среда, творчески кът, кът за четене<br>Сутрешна закуска<br>Време за Кръг – дейности за емоционално-социално развитие<br>Обучение и възпитание по метода на Монтесори – дейности за комплексно детско развитие и работа със специализирани Монтесори материали.<br>Подкрепителна закуска. |
| 11.00-12.00        | Свободна работа в подготвената среда, работа по общи проекти, работа в творческия кът, занимания и игри на двора.   |
| 12.00-15.30        | Обяд<br>Тоалет и подготовка за почивка<br>Почивка или работа с Монтесори материал<br><br>Следобедна закуска   |
|                    | Обучение и възпитание по метода на Монтесори – дейности за комплексно детско развитие и работа със специализирани Монтесори материали.  |

|             |   |
|-------------|---|
| 15.30-19.00 | Свободна работа в подготвената среда, работа по общи проекти, работа в творческия кът, занимания и игри на двора. |
|-------------|---|

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

### 1. Седмичен брой на педагогическите ситуации

#### Метод Монтесори

| Образователни<br>направления          | първа<br>възрастова<br>група а | втора<br>възрастова<br>група а | трета<br>възрастова<br>група | четвърта<br>възрастова<br>група |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Български<br>език и<br>литература     | 2                              | 3                              | 3                            | 4                               |
| Математика                            | 1                              | 2                              | 2                            | 3                               |
| Околен свят                           | 3                              | 3                              | 4                            | 3                               |
| Изобразително<br>изкуство             | 2                              | 2                              | 2                            | 2                               |
| Музика                                | 2                              | 2                              | 2                            | 2                               |
| Конструиране<br>и технологии          | 1                              | 1                              | 2                            | 2                               |
| Физическа<br>култура                  | 3                              | 3                              | 3                            | 3                               |
| общ брой<br>педагогически<br>ситуации | 14                             | 16                             | 18                           | 19                              |



## 2. Седмичен брой на педагогическите ситуации - втори адрес

| Образователни направления       | първа възрастова група б | втора възрастова група б |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Български език и литература     | 1                        | 3                        |
| Математика                      | 1                        | 3                        |
| Околен свят                     | 1                        | 2                        |
| Изобразително изкуство          | 2                        | 2                        |
| Музика                          | 2                        | 2                        |
| Конструиране и технологии       | 1                        | 2                        |
| Физическа култура               | 3                        | 3                        |
| общ брой педагогически ситуации | 11                       | 17                       |

### Тематично разпределение

Педагогическото взаимодействие обуславя основните принципи за подбор на образователното съдържание :

- научност, адаптивност – система от достъпни, но научни знания и съответни умения, които се овладяват в условията на целесъобразни ситуации на взаимодействие ;
- индивидуализиране на образователните цели – единство на образователна стратегия и индивидуален темп на детското развитие;

- интегративно - ситуационен – определяне на образователните цели съобразно реалните условия / ситуацията /, потребностите, възможностите и посоката на взаимодействие. Образователното съдържание е интегрирано. То е структурирано във взаимно свързани образователни ядра и направления и се конкретизира чрез възрастови и индивидуални цели на развитие. Програмната система предполага изборност и свобода при подреждане на образователното съдържание в практиката съобразно конкретните условия в детската градина, вариативност и педагогическо творчество. Тя ползва утвърдените от МОН учебни помагала и стандартизирани диагностични тестове и процедури.

### **МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.**

Ефективно овладяване на съвременни модели и механизми на взаимодействие с децата в предучилищна възраст се осъществява с постигане на баланс между качеството на образованието и професионалната автономия на учителите. Като цяло под образователна технология се разбира последователност от предварително планирани дейности, прилагани с подбрани методи за постигане на конкретна образователна цел. Прилагането на тези дейности и тяхната последователност се ръководят от детският учител. Това са:

- ✓ стимулиране на новаторството в педагогическата практика;
- ✓ овладяване и усъвършенстване на диалогичния и интерактивния подходи в образователния процес: детето и учителят като субекти на взаимодействието;
- ✓ комплексно развитие на личната комуникативна компетентност и груповата съгласуваност;
- ✓ критичен подход към анализа на мястото и функциите на новите информационни и комуникационни технологии в образованието;

творческото саморазвитие на учителя като база за творческото развитие на децата в предучилищна възраст. Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите според ДОС за предучилищна възраст. Детската градина осигуряват игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време. Педагогическото взаимодействие в

- ✓ предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. В допълнителните форми на

педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в ДОС , които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

**Функциите и структурата** на педагогическото общуване включват :

- ✓ комуникативна компетентност.
- ✓ социоемоционално съдържание на комуникацията.
- ✓ личностни качества на учителя-новатор.
- ✓ интерактивността в учебния процес.
- ✓ образователни технологии.
- ✓ компютърно опосредстваната комуникация в обучението.

**Педагогически технологии** за ефективно взаимодействие с децата ,които се използват в педагогическото взаимодействие:

- ✓ индивидуален подход;
- ✓ мотивиране за постижения, оценяване;
- ✓ преодоляване на възпитателно-образователни трудности.

**Личностни качества** на учителя-творец:

- ✓ социални умения и компетенции;
- ✓ организационни умения и компетенции;
- ✓ компютърни умения и компетенции;
- ✓ творчески умения и компетенции /тестиране, ролеви игри/.

**Специфични умения** на учителя-новатор:

- ✓ мотивиране на децата,
- ✓ справяне с проблемни поведения в занималнята,
- ✓ диагностика на резултатите от възпитателно-образователния процес,
- ✓ интеркултурно образование,
- ✓ учителят като партньор и ментор,
- ✓ екипност- “родител-учител” .

**Практически умения** за реализиране на ефективно взаимодействие с деца в предучилищна възраст, на базата на позитивна комуникация и стимулиране на творчеството:

- ✓ знания за спецификата на човешките взаимоотношения при извършването на съвместна дейност;
- ✓ личностни качества и професионалните си умения, в съответствие със съвременните образователни изисквания;
- ✓ целенасочена и творческа работа в екип, основан на сътрудничество, за което са допринесли;
- ✓ отстояване на права в процеса на изграждане на позитивна комуникативна среда, за преодоляване на бариерите в общуването с децата;
- ✓ въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии в процесите на обучение и учене. Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите. Те са участници и партньори в предучилищното образование заедно с

децата, учителите, управителя на детското заведение и другите педагогически специалисти. Семейството създава първата среда, в която детето се научава да подрежда и отличава моментите от всекидневния си опит и се ориентира в човешките взаимоотношения. Затова е необходима сигурна и здрава връзка между семейството и детската градина, която може да съществува единствено чрез непрекъснати взаимодействия между учители и родители. Ползата от това взаимодействие е многостранна.

През следващите години ще променим съдържанието на работата с родителите съобразно новите образователни концепции за възпитание на детето в следните направления:

- Периодично проучване мнението на родителите за нови форми на съвместна работа, чрез използване на различни методи – анкети, беседи, тестове и индивидуални разговори;
- Организиране на съвместни екскурзии за приобщаване на родителите към детската градина;
- Включване на родителите в различни дейности.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- други форми за комуникация.

**Формите на сътрудничество** се определят съвместно от директора, учителите, другите педагогически специалисти и родителите. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на предучилищното образование от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене. Това са :

- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

- формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

#### 4. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления. Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите с цел установяване равнището на цялостно развитие на детето и придобитите от него компетентности в хода на предучилищното образование - знания, умения и отношения, необходими за успешното му преминаване към училищното образование, в съответствие с методите и формите. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата, както и в индивидуалното детско. Учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителите на подготовителните групи - 6 годишни установява готовността на детето за училище, като отчитат неговото физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. В края на предучилищното образование детската градина издава за децата от ПГ 6 годишни удостоверение за завършване на задължителното предучилищно образование. Удостоверението се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и в него се описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по цялостното развитие на детската личност и равнището на придобитите компетенции по образователни направления. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

## ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
3. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията за развитие се основава на принципите и насоките на ЗПУО, приоритетите на МОН и Община Пловдив и спецификата на учебното заведение. Разработена е в изпълнение на чл.70 ЗПУО и чл.7ал.1,т.1 от ЗФУКПС.
3. Стратегията за развитие е приета на заседание на ПС № 5 /20.04.2023 г. и е утвърдена със Заповед №РД-09-236 / 21.04.2023 г. на Директора . Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
4. Стратегията за развитие подлежи на актуализиране.
5. Стратегията за развитие е основание за съставяне на Комплексен годишен план за дейността на ДГ.