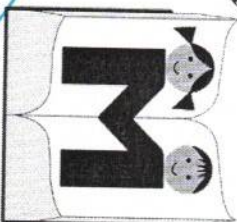


Детска Градина



„МАРИЦА”



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

И. Девеиска

СЪГЛАСУВАНО:

Председател Обществ. съвет  
Миряна Джебян

**Детска Градина „МАРИЦА”**

**Община Пловдив - район Северен**

4003 Пловдив, ул. „Полковник Бонев” №27, тел.: 032/951 888

**СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**ДГ „МАРИЦА”**

2023-2028 г

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **ВЪВЕДЕНИЕ**

#### **I. ГЛАВА ПЪРВА**

1. Нормативни документи за изготвяне и реализиране на стратегията

#### **II. ГЛАВА ВТОРА**

1. PEST анализ

2. SWOT анализ

3. Актуално състояние на ДП „Марица“;

3.1. Деца.

3.2. Възпитателно - образователен процес;

3.3. Финансиране

3.4. Учебно-техническа и материална база.

3.5. Медицинско обслужване

3.6. Хранене

3.7. Връзки с родители и общественоста

#### **III. ГЛАВА ТРЕТА**

1. Мисия на ДП „Марица“;

2. Визия за развитие на ДП „Марица“;

3. Ценности на ДП „Марица“

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

##### **1. Цели на стратегията**

##### **2. Глобална цел**

3. Стратегически цели и специфични за ДП „Марица“ цели в следните приоритетни области /съгласно насоките по чл. 263, ал. 4 от ЗПУО/:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. Приобщаване на деца;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.

#### **V. ГЛАВА ПЕТ**

##### **ПРОГРАМНА СИСТЕМА**

#### **VI. ГЛАВА ШЕСТ**

##### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

## ВЪВЕДЕНИЕ

### І. ГЛАВА ПЪРВА

Стратегиите определя актуалните цели за петгодишен период от развитието на детската градина, начини на реализирането ѝ, както и очаквани резултати.

Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегиите определя актуалните цели за развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Основна цел е да се утвърди авторитета на детското заведение като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

Стратегиите на ДП „Марица“ отразява цели и задачи в националната образователна стратегия, областната и общинската образователни стратегии, както и актовете, приемани от международните организации, в които България членува. Съобразена е и с чл.28 и чл.263 ал.1 т.1, ал.4 и ал.6 от Закона за училищното и училищното образование.

Настоящата стратегия проектира развитието на ДП „Марица“ за период от 5 години – 15.IX.2023 г. – 15.IX.2028 г.

## 1.НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗГОТВЯВАНЕ И РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

- Закон за предучилищното и училищно образование и ЗИД /ДВ 11/02.02.2023г./
- Държавни образователни стандарти - Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование; Наредба за управление на качеството в институциите;
- Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);
- Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ, бр.7.2022 г.);
- Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за приобщаването образование;
- Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн. ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);
- Национална програма за развитие „България 2020“;
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Национален план за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Стратегия за ефективно прилагане на ИКТ в образованието и науката на Република България;
- Стратегия за намаляване на дела на прежелевременно напусналите образователната система;
- Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности;
- Стратегическа рамка за развитието на образованието, обучението и ученето в Република България (2021-2030);
- Добри световни практики в ПУВ, изведен чужд опит и цялостна дейност на ДП „Мирнослава“.

## П.ГЛАВА ВТОРА

### 1. РЕСТ АНАЛИЗ

#### ВЛИЯНИЕ НА МАКРОСРЕДАТА ВЪРХУ ОРГАНИЗАЦИЯТА:

Външната среда е свързуност от условия, фактори, предпоставки, които влияят върху функционирането и ефективността на самата организация. Задължителната предучилищна подготовка ще доведе до по-високо ниво на грамотност на децата, по-ранно социализиране и отграмотяване от специалисти в областта на образованието. Детската градина приема деца от три до седем годишна възраст. Всички деца от втора, трета и четвърта възрастова група подкрепят на задължително предучилищно образование. Образователния процес обхваща всички образователни направления: български език и литература, математика, околна свят, музика, физическо възпитание и спорт, изобразително изкуство, конструиране и технологии. Има прекрасни условия за използване на иновативни педагогически технологии - във всяка група има компютър и интерактивна дъска. Педагогическите специалисти умело прилагат иновативните методи и подходи в своята работа, което допринася за отлични резултати в образователния процес и много добра училищна готовност на децата. Технологичните фактори имат изключително силно влияние в системата на образованието, тъй като предлагат възможности за нови начини за поднасяне на образователния материал, както и много по-големи възможности за комуникация и обмяна с цел усъвършенстване процеса на възпитание и обучение и повишаване качеството в предлаганите образователни услуги.

#### Анализ на управленската политика на Детската Градина

В политиката на управление на детската градина е заложено хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия, реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието, внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, подкрепа на децата и техните семейства - педагогика на сътрудничеството. Наша цел е позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие, съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.

**Педагогически специалисти:**

№	Длъжност	Брой	Магистър	ОКС		ПКС								
				Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V				
	Директор	1								1				
	Педагогически специалисти	12,5		12,5							1	8	4	

**Непедагогически персонал:**

№	Длъжност	Брой	Образование/ допълнителна квалификация	
			.....	.....
1.	Помощник възпитател	6	средно с квалификация	.....
2.	Кухня	2	средно с квалификация	.....
3.	Общ работник	1	средно	.....
4.	Мед.сестри	2	бакалавър	.....

## Социално-икономически анализ

Поддържане на материално техническата база в детската градина: подменени на компютрите в градинските групи, богатата и разнообразна дидактичната база – напълно оборудвани 4 занимални с Монтесори материали ,2 занимални с игрови и дидактични материали. Разработване на проекти с външно финансиране. Участие в международни хпроекти - Еразъм +

### Анализ на макросредата (PEST – анализ)

Фактор	Силни страни	Слаби страни	Благоприятни възможности	Заплахи
1. Социални фактори	<ul style="list-style-type: none"> <li>- добро местоположение;</li> <li>-добре развита транспортна мрежа около детската градина;</li> <li>- много голям интерес към детското заведение, което работи с пълен капацитет</li> <li>специалисти;</li> <li>- Много добра приемственост между екипа и семейството (чрез индивидуални родителски срещи при постъпване) и</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализиране на благотворителни прояви с участието на децата и екипа на детската градина, чрез дейността на Обществения съвет, и родителските активни във всяка група, обществени и културни инициативи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Неразбиране целите и детското заведение, разминаване в критерите за развитие и възпитание на децата, свърх претендиране на децата, неуважително отношение към екипа на детската страна на някои родители.</li> </ul>



## 2. Икономически фактори

- Делегиран бюджет - стандартът е много
- Детската градина е нисък и недостатъчен;
- трестостепенен - липса на възможност за Привличане на спонс
- разпоредител с бюджет; собствени приходи;
- определен единен -недостатъчно средства за
- разходен стандарт за ползване на заместници
- Едногодишна издръжка напри отсъствие на педагогически кадри.
- наличие на
- наличие на висококвалифициран
- екип от специалисти;
- наличие на вътрешни
- правила за работна
- заплата, финансов
- контролбор ;
- има родителско
- настойтелство и
- действаща комисия по
- отчет и контрол на
- даренията;
- работа по проекти.

## 3. Фактори, зависещи от управленската система

- Усъвършенства Много административна
- Методите по адаптация на дейност за учителите. Възможност за разви
- децата при приема им в съвместни проекти с
- първа група. партньорите. Възмож
- Стратегически посрещане на млади и
- партньорства с външни образователната сист
- организации. Няколко
- Обучен персонал за работата по STEM. Добра
- Наличие на интеракт
- дъски.

## 4. Технологични фактори

## 5. Икономически фактори

компютърна грамотност на персонала.	
- делегиран бюджет - детската градина е третостепенен разпоредител с бюджет;	- стандартът е много нисък и недостатъчен; външно финансиране - липса на възможност за Привличане на спонсирани приходи;
- определен единен разходен стандарт за едногодишна издръжка на дете;	-недостатъчно средства за ползване на заместници при отсъствие на педагогически кадри.
-наличие на висококвалифициран екип от специалисти;	
- наличие на вътрешни правила за работна заплата, финансов контролбор - външна фирма	
-има обществен съвет и действаща комисия по отчет и контрол на даренията; работа проекти	

## 2.SWOT АНАЛИЗ:

Анализ на състоянието на вътрешните характеристики на детската градина- организационни условия, финансови и материални ресурси, човешкият фактор, особености на потребителите на услуги и др.

Силни страни	Слаби страни
<ul style="list-style-type: none"><li>• ДП“Марица“ е с утвърден социален престиж</li><li>• Разполагаме с богат гардероб от костюми за творчески изяви. Възпитаваме и обучаваме децата в българските национални традиции.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владене компенсаторни педагогически механизми.</li><li>2. Липса на апробирани, описани и на творчеството децата – изложби, концерти, базари, собствени дис др.</li></ol>

### Благоприятни възможности

### Заплахи

- Детската градина е общинска собственост и е третостепенен разпоредител с бюджет.
  - Състои се от две сгради. Разполага с добро вътрешно разпределение на помещенията - 6 допълнителни дейности групи и кабинети за допълнителни педагогически услуги, медицински специалисти, администрация, кухненски блок,
  - Налично е СОТ, периферна охрана, строг пропускателен режим, ТЕЦ, соларна система.
  - Условията за възпитание и образование на децата са отлични, средата отговаря на изискванията за безопасност и естетика, интериорът и подредбата в групите са съобразени с възрастовите и индивидуални особености на всички деца.
- Дворът е с достатъчна площ и озеленяване. Изградено е футболно игрище във вътрешното дворно пространство. Детските площадки с модерни и сертифицирани съоръжения за игра са разпределени за всяка група. В процес на изпълнение е изграждане на огради за всяка обособена детска площадка в двора с оглед сигурността на децата по време на престоя им на открито.

## ЗАКЛУЧАЕЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ДГ „МАРИЦА“

### 3.1. ДЕЦА, СИЛНИ И СЛАБИ СТРАНИ. БЛАГОПРИЙТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

В Детска градина „Марица“ се приемат деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите (съгласно ЗПУО), като групите се оформят по реда и правилата за прием на Община Пловдив. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

#### Силни страни :

1. Децата са физически и психически здрави и правилно развити.
2. Няма липса на деца.
3. Осъществена е приемственост детска градина–училище.
4. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика

#### Затрудняващи моменти:

1. Списъчен състав над норматива, което предполага по-голямо посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуална работа.
2. Вероятност за пренасочване на 5-6- годишни деца, поради възможност подготвителни групи да се организират и в училище.

3. Нарастване броя на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционни нагласи.

#### **Вътрешен потенциал:**

- Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.
- Намалияване напрежението, тревожността и агресивните прояви.
- Диагностициране на изоставането или изобърването в развитието и създаване на адекватни методи за педагогическа работа.

#### **Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца:**

1. Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси – допълнителни педагогически услуги.
2. Популяризиране, изява и презентизиране на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
3. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции.
4. Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра– обучение–труд.

#### **Наличие на допълнителни инициативи на детската градина.**

1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес, чрез родителския актив и родителски инициативи, проекти, открити моменти.
2. Налице е добра връзка с местните общински структури.
3. Създадена е фейсбук страница на ДГ „Марица“ за комуникация с родители и др.

## 3.2. ВЪЗПИТАТЕЛНО – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Педагогическият екип осъществява своята възпитателно - образователна работа по Метода Монтесори и Програмната система на издателство „Изкуства“. Учителите са отлично подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Оптимизирани са информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораяждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за модернизирание на жизнената среда.

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчнявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуацияите / Монтесори презентации.

Дневният режим е съобразен с изискванията в програмите, като само храненето и почивката са с точно фиксирани часове.

Педагогическото взаимодействие с децата е ориентирано към постигане на ДЮС за предучилищно образование и изпълнение на принципите и целите на ЗПУО

Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчнявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителите прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка.

### **Силни страни:**

1. Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца
2. Наличие на възможности за допълнителни дейност по интереси.
3. Популяризиране, изява и презентирание
4. Нагрупуване на култура на поведение у децата за адекватна реакция при кризисни ситуации.
5. Осъществяване на подкрепа на личностното развитие на деца със СОП и подходяща образователна среда.
6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание

### **Затрудняващи моменти:**

1. Недостатъчност в прилагането на превантивна и рехабилитационна педагогика, както и не владене на компенсаторни педагогически механизми.
2. Липса на апробирани, описани и на творчеството на децата – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
3. Популяризиране на интерактивни и иновативни методи

### **Вътрешен потенциал:**

- Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- Повишаване на общата квалификация на персонала (организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение).
- Компетентен и критичен подбор на програми и помагала.

### **3.3. ФИНАНСИРАНЕ**

Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготовителните за училище групи (учебни помагала, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. От 2012 г. детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, външно оценяване и др. Съществуват други алтернативи, допускани от Закона за народната просвета, за финансиране от проекти, дарения и спонсорство.



### **Силни страни:**

1. Делегиран бюджет, управляван от директора, по приоритетите на градината.
2. Целеви средства за медицински кабинет.
3. Дарения от Родителителския актив
4. Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.
5. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.

### **Затрудняващи моменти:**

1. Недостатъчни средства за основни ремонти.
2. Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите.
3. Недостатъчно активизиране на родителите за участие в благоустройството и обогатяването на материалната база.

### **Вътрешен потенциал:**

- Мотивиране на родителите към спомоществователство.
- Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.

#### **Възможности и перспективи:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Включване в общинската програма за ремонт и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

#### **3.4. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА**

Състоянието на материално-техническата база е много добро. В съществуващото разпределение на сградния фонд на ДУ „Марица“ има много добра възможност за развитие на игрова, учебна и техническа дейност. Има пригоден физкултурен салон, откритата спортна площадка. Във всички групи учителите имат лаптопи с действащ интернет. Поставени са климатизици във всички занимални, кабинети и кухненски блок. Има обособени кабинети ЗАС, мед. сестра, изолационна, съблекалня.

Осигурени са достатъчен брой компютри, принтери, мултимедия, музикални системи, телевизори, кареоке център.

Достатъчен библиотечен фонд – специализирана литература- педагогическа и психологическа, утвърдени учебни помагала от различни издателства, художествена детска литература.

#### **Силни страни:**

1. Обособени помещения за всяка група.

2. Игрови площадки на двора за всяка група със съоръжения.
3. Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес
4. Обновена ограда
5. Соларна система за топла вода и подновена система на ТЕЦ
6. Обособен кабинет за работа с деца със СОП.

**Затрудняващи моменти:**

1. Няма достатъчно помещения за провеждане на допълнителни дейности
2. Липса на кабинет по БДП

**Вътрешен потенциал:**

- Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности.
- Включване в общинската програма за ремонти и реконструкции.
- Участия в публично-частни партньорства.
- Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на сградата и двора на детското заведение.

### **3.5.МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ**

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински сестри, чийто работодател е Кметът на район „Северен“. Дейностите, които осъществяват, са следните:

- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отлех, туризъм и спорт за децата;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;
- съгласуване на седмичното разписание с директора;

Контролът върху дейностите се осъществява от РЗИ и от органите на БАБХ .

Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказване на медицинска помощ, който е на разположение от 7,30 до 16,00 ч.

#### **силни страни:**

1. Компетентен екип от добре подготвени специалисти.
2. Добре оборудван медицински кабинет.

3. Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.
4. Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.
5. Пълноценно се използва дневният режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
6. Има строг пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.
7. Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
8. Изграждат се навики за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
9. Насищане на режима с активна двигателна дейност.

**Загружняващи моменти:**

1. Недостатъчно взаимодействие с родителите.
2. Липса на актуална информация от органите на РЗИ.
3. Работа по здравни проекти.

### 3.6. ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията на Закона за храните, Закона за здравето, Наредба №5/25.05.2006 г. за хипиена на храните, Наредба №9/ 21.03.2005 г. за условията и реда на създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, съхраняване и използване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба №6/ 10.08.2011 г. на МЗ за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба №9/ 16.09.2011 г. на МЗХ за специфични изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Сборник рецепти и ръководство за здравословно хранене на деца от 3 до 7 годишна възраст-2020 г.

Менюто се изработва от комисия в състав: мед. специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с директора. Родители, учители, пом. персонал и медицинската сестра заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата. Има специално създадена система за храненето на деца с алергии. Децата на втори адрес се хранят на кетъринг.

Децата се хранят четири пъти дневно. Учителките, медицинската сестра и пом. възпитателите следят децата да се хранят пълноценно и спазвайки култура на хранене.. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване. Продуктовият набор отговаря на изискванията на РЗИ.

## **Силни страни:**

1. По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включва постепенно вилица и нож.
2. Продуктите се получават ежедневно от склада на обяд в 14.30 ч. с комисия: готвач, домакин, мед. сестра.
3. Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът
4. Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед. сестра.
5. Действаща НАССР система /? Анализ за контрол на критичните точки?/.

## **Затрудняващи моменти:**

1. Не спазване на договорите от страна на контрагентите, като качество на продуктите.

### 3.7. ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умениято му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенческа отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равнопоставен партньор в реализирането на единен възпитателен процес чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система.

Родителят, като възпитател, е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура. Особено важно при привличането на родителите е да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания. Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на

поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /г.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло, ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата и дват с удовлетвение.



## Силни страни:

1. Обществен съвет и родителски актив към Детското заведение.
2. Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници – традиции за ДТ „Марица“, състезания, развличения, родителски срещи, ежедневни разговори и препоръки и др.
3. Приемственост с началните училища в района – ОУ „Христо Ботев“, Райна Княгиня“,
4. Оформиен е уникален, естетически и функционален интериор и екстериор с творческото участие на целия екип и помощта на родителите.
5. Социална изява на децата от ДТ „Марица“ – участия в празници на района и на ниво град.
6. Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата, обществеността и специализираните институции за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенция срещу насилието.
7. Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.
8. Организиране на “Отворени дни”, в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.
9. Сътрудничество с ИК “Жанет 45”, НБ “Иван Вазов”, Ансамбъл “Тракия”, ПУ “П.Хилендарски”, фондация “Америка за България”, НБУ.
10. Сътрудничество при изработване на реkvизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, фотопрозиви. Привличане на спонсори и дарители – от родители и общественост за обогатяване и модернизирване на материално-техническата база.
11. Изработен е сайт „лого, знаме на детското заведение.

#### **затрудняващи моменти:**

1. Обогавяване формите на работа с родителите и настоятелството.
2. Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.
3. Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.
4. Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитието на децата, свърхоочаквания и други.
5. Създаване на традиции и система за външна изява на деца и учители.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### **1. Мисия на ДТ „Марица“**

Мисията на детската градина, като обществена и образователна институция е да възпитава, обучава, социализира и отглежда децата, чрез високо хуманни средства походи, така че да предлага високо качество на живот на детето дори повече, отколкото е възможно в семейството – интерактивна среда, интерактивни методи, богата дидактична и игрова база, постоянна квалификация на учителите, ежедневновзаимодействие с родителите, удовлетворяване потребностите на всяко дете, зачитане интересите на детето, обща и допълнителна подкрепа, изграждане на увереност и творческа В изпълнение на своята мисия Детската градина носи отговорност за:

1. Изпълнението на ДОС;
2. Създаването на условия за опазване на живота и здравето на: - децата по време на обучението и възпитанието им; - на служителите по време на работа
3. Създаване на условия за опазване и обогавяване на материално-техническата база и сградния фонд.
4. Законосъобразно разходване на бюджетните средства.

## **2.Визия за развитието на ДГ „Марица“**

Визията е детската градина да бъде място на образовани, компетентни, щастливи и самоуверени, талантливи деца - знаещи, можещи, деца скултура и ценности, израстващи като пълноценни и активни личности. Център за развитие на личността на детето и на общността чрез средствата на изкуството и културата, водещо и популярно детско заведение, конкурентноспособно и иновативно, устойчиво и пазарно ориентирано. Детско заведение на истински щастливи деца, учители, родители. Уникално, със собствен стил, облик и нововъвеждания. Знания и умения, подчинени на ключовите компетенции в съответствие с европейските ценности за личностен просперитет на деца и учители, насочено към позитивно общуване между различните субекти, постигане на личен успех на детето. Приобщаващо образование - обща и допълнителна подкрепа на деца със СОП във всички възрастови групи съгласно изискванията по чл. 187 т. 1, 2 от ЗПУО.

## **3.ЦЕННОСТИ НА ДГ“МАРИЦА“**

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
2. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство
3. Интересите на всички участници – педагогически специалисти, административни помощен персонал се подчинява на главната ценност
4. Здравето е най-висша ценност за личността и за обществото и затова е необходимо подготовката за опазването на здравето да започне още в предучилищна възраст.
5. Приобщаващо образование – предоставяне на обща и допълнителна подкрепа
6. Самоувереност, усвояване на правила за социални, творчески и публични изяви
7. Работа в екип, добра комуникация и споделяне на опит;
8. Педагогическият екип се включва в различни форми за повишаване или поддържане на базовата си квалификация и се създават условия за “Учене през целия живот”;
9. Създаване на условия за външна изява на деца и учители
10. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството
- 11.. Установени традиции в приемствеността с училищата в район „Северен“

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **1. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА**

1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .
2. Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение на кадрите
3. Повишаване ефективността на управлението
4. По-висока материална и технологична безопасност на образователния процес
5. Взаимодействие между участниците в предучилищното образование – сътрудничество с родителите
6. Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение

### **2. ГЛЮБАЛНА ЦЕЛ:**

Качествено предучилищно образование за всяко дете

### **3. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В СЛЕДНИТЕ ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ /СЪГЛАСНО ЧЛ. 263,**

**АЛ. 4 ОТ ЗПУО/:**

#### **1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ**

##### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете .

## СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:

1. Разработване на вътрешна система за повишаване и оценка на качеството на възпитателно-образователния процес.
2. Осигуряване на равен достъп до качествено образование.
3. Прилагане на иновативни методи и подходи за създаване на образователна среда за „учене чрез преживяване“, без принуда, с право на избор, свобода и индивидуален темп на развитието на детето.
4. Подобряване качеството на средата, осъвременяване на материалната и дидактична база.
5. Обогавяване на формите за взаимодействие с родителите за активно участие в образователния процес и дейността на ДГ.
6. Създаване на позитивна среда за подкрепа, формиране на социални умения и удовлетворяване на индивидуалните потребности на децата.

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. **Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес.**

### **Задачи:**

1. Издигане качеството на обучение по всички образователни направления - повишаване нивото на познавателните умения, адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности
2. Да се прилагат ИКТ, иновативни методи и компетентностния подход в образователния процес.
3. Да се повиши познавателната активност на децата и индивидуалните им постижения съобразно индивидуалния темп на развитието, чрез „учене чрез преживяване“, свобода на избора и дисциплина в свободата.
4. Да се осъществят ефективна подкрепа и личностно развитието на децата

**2. Осигуряване на условия за участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми на различни равнища.**

**Задачи:**

1. Да се повиши професионалната компетентност на педагогическите специалисти по установените дефицити.
2. Да се повишат умения на учителите за прилагане метода на Монтесори в обучението, възпитанието и социализацията на децата.
3. Да се приложат иновативни педагогически методи, форми и добри практики в образователния процес и педагогическото взаимодействие.
4. Да се повиши ефективността на индивидуалната работа и повишат индивидуалните постижения на децата.
5. Да се повиши дигиталната компетентност на педагогическите специалисти.
6. Да се изработи план и правила за квалификация съобразно установените дефицити.

**3. Обновяване и модернизация на материално-техническа база.**

**Задачи:**

1. Да се стимулира мотивацията и любознателността на децата чрез дидактични материали, дигитални устройства и осъвременяване на материалното пространство.
2. Да се подобрят интернет свързаността и комуникационните канали.
3. Да се осигури среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
4. Да се изгради сигурна, гъвкава инфраструктура и повиши ефективността на образователния процес и управлението на административната дейност - „Общуване в облака“.

#### **4. Самооценяване.**

##### **Задачи:**

1. Да се извърши оценяване на качеството по утвърдени критерии и показатели в областите: образователен процес, управление, институционална среда.
2. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;

#### **5. Публичност и популяризиране дейността на детската градина.**

##### **Задачи:**

1. Да се поддържа актуална база данни в сайта за детската градина.
2. Да се популяризира дейността на ДГ сред общността и в медиите.
3. Да се повиши ефективността на сътрудничество с обществения съвет и училищното настоятелство.
4. Да се свежда своевременно информация и съгласува необходимата документацията с ОС и УН на ДГ и ОС на СБУ.

#### **II. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ, ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА ДЕЦАТА**

##### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

Формиране на обобщени представи за национална принадлежност, чрез опознаване на българския фолклор, символи, ритуали и традиции

## СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:

1. Изграждане на представи за образа на България и нейните национални герои, чрез приобщаване към културното и историческо наследство на Българския народ;
2. Развитие на чувство за гордост от постиженията на Българския народ и родната страна; 4. Формиране на светоглед, жизнена позиция, гражданско поведение, гражданска съвест и отговорност;
3. Формирането на толерантност, чувство за уважение към другите народи, към техните традиции. Формиране на внимателно отношение към природата и всичко живо;

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Формиране на патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие у децата.

### **Задачи:**

1. Да се утвърдят детските потребности от социални контакти за опознаване и разбиране на света;
2. Да се подготвят за ефективно социално общуване и постепенно навлизане на общочовешките ценности в детския свят;
3. Да опознаят най-близките до детското светоусещане общности-семейство, детска градина, училище, приятелски кръг;
4. Възпитаване на чувство на принадлежност към род и Родина и нейните герои, чрез опознаване на Българския фолклор, символи, ритуали

## **2. Отбелязване на празници и събития.**

### **Задачи:**

1. Да се планират и реализират празници и събития за формиране на патриотично възпитание и добродетели у децата.
2. Да се осигури участие в културни и патриотични празници на районно и общинско ниво.
3. Да се организира информационни дейности за популяризиране на проведените събития.



### III. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОВЕЖДАНЕ НА РАЗЛИЧНИ ФОРМИ НА ДВИГАТЕЛНА АКТИВНОСТ

#### СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

**ФОРМИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТ У ДЕЦАТА ОТ СИСТЕМНИ ЗАНИМАНИЯ С ДВИГАТЕЛНА И СПОРТНА ДЕЙНОСТ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ ЗДРАВΟΣЛОВНОТО ИМ СЪСТОЯНИЕ, ФИЗИЧЕСКОТО ИМ РАЗВИТИЕ И ДЕСПОСОБНОСТ**

#### СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за спортни дейности в детската градина за развиване на физическата деспособност на децата.
2. Използване на разнообразни форми при занимания със спорт, мотивиращи децата за самостоятелна спортна дейност.
3. Възпитаване на положително отношение към двигателната активност и здравословния начин на живот,

#### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

**1. Оптимизиране на двигателния режим за укрепване здравето на децата, повишаване на физическата им деспособност и формиране на двигателна култура.**

#### **Задачи:**

1. Да се разработи проект и план за подпомагане на физическото възпитание и спорта в ДГ.
2. Да се създадат условия за активно участие на децата в различни форми на двигателна дейност.
3. Да се усъвършенстват уменията за комбиниране на движения и елементи от различни спортове и игри в разнообразни допълнителни и самостоятелни форми на двигателна дейност.
4. Да се постигне емоционална удовлетвореност на децата от участието им в двигателната дейност.

**2. Развиване на познавателна активност и социални умения у децата в двигателната и спортна дейност.**

#### **Задачи:**

1. Да се формира положително отношение към двигателната активност, спорта и туризма като фактори за индивидуално и личностно развитие.
2. Да се създадат навици и необходимост за двигателна дейност като фактор за здравословен начин на живот.

**IV. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

**ФОРМИРАНЕ НА СОЦИАЛНИ, ГРАЖДАНСКИ И ИНТЕРКУЛТУРНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ, ЗДРАВНА И ЕКОЛОГИЧНА КУЛТУРА У ДЕЦАТА**

**СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:**

1. Формиране на ценностна система за гражданско съзнание и социално-ориентирано поведение на ниво общество, нация, етнос
2. Формиране на умения за устойчиви навици за здравословен живот и хранене.
3. Формиране на еко/био/центрично поведение в партньорство с родителите.
4. Усвояване на знания за различни измерения на културните идентичности и за основни характеристики на интеркултурните отношения.
5. Функциониране на ДГ като автономна, активна и саморазвиваща се общност с институционални политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. **Екологична култура и навици на децата за здравословен начин на живот.**

### **Задачи:**

1. Да се създадат навици за здравословно хранене и здравословен начин на живот у децата.
2. Да се представят плодове и зеленчуци по схемата „Училищен плод“.
3. Децата да познават и спазват нормите за екологична култура и поведение, с оглед опазване на природата и създаване на устойчива природна среда.
4. Да се привлекат родителите за реализиране на проекти за формиране на екологична култура и здравословен начин за живот на децата.

2. **Формиране на знания и умения у децата за уличното движение и безопасно поведение на пътя.**

### **Задачи:**

1. Децата да познават основните елементи на улицата; да знаят къде се движат пешеходците и превозните средства и значението на светофара.
2. Да спазват правилата за пресичане на улица с и без светофарна уредба.
3. Да имат формирани знания за уличното движение.

## V. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

## СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ОБХВАЩАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ

### **СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:**

1. Създаване на комисия по обхват на ниво ДГ.
2. Идентифициране на деца в задължителна предучилищна възраст, незаписани в образователна институция.
3. Задържането в образователната система на идентифицираните деца.

### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение.

#### **Задачи:**

1. Да се осигури редовно посещение на децата в ДГ, контрол на отсъствията и причините за тях
2. Да се осигури обхващане и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.
3. Да се създаде ефективно партньорство с външни организации, администрации на района, общината и РУО, УН, ОС.

### **VI. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**

#### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

**Да се гарантира равен достъп до качествено образование на децата, независимо от тяхната етническа, културна и религиозна принадлежност; физически или психически особености**

## СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:

1. Да се осигурява позитивна образователна среда за личностно, когнитивно и социално развитие на децата
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за всяко дете.
3. Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от осъществяване на иновативен образователен процес.
4. Утвърждаване на позитивни начини на общуване в мултикултурна среда.

## ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. **Прилагане на политики за превенция за предотвратяване възникването на предпоставки за преждевременно напускане на ДГ.**

### **Задачи:**

1. Да се осигури позитивна образователна среда – атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
2. Да се осигури достъп до образование за децата със СОП и от уязвими етнически общности.
3. Да се осигури обща и допълнителна подкрепа на децата от уязвимите групи и СОП.

2. **Прилагане на политики за интервенция за създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане.**

### **Задачи:**

1. Да се повиши участието и ангажираността на родителите, индивидуалното и групово наставничество.
2. Да се осъществява подкрепа за развитието на децата от уязвими групи.
3. Да се предостави възможност за участие в занимания по интереси.

## VIII. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ

### СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

**ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ.**

### СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:

1. Осигуряване на обща подкрепа и социализация за деца от уязвими групи.
2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата
3. Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от приобщаването и подкрепата на децата от уязвими групи.
4. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

### ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Интегриране на деца от малцинствените групи или други етноси.

#### **Задачи:**

1. Да се реализира обща подкрепа за интегриране на деца от малцинствените групи или други етноси.
2. Да се осъществят допълнителна работа по Образователно направление БЕЛ.
3. Да се осигури редовно посещение на децата в ДГ.
4. Да се осъществят ефективно сътрудничество с родителите и координиране работата за приобщаване с отговорните институции.

## **2. Интегриране на деца със СОП.**

### **Задачи:**

1. Да се провежда образователен процес и педагогическо взаимодействие чрез индивидуален план, съобразно идентифицираните потребности;
2. Да се осигури архитектурен, информационен и комуникационен достъп в ДП;
3. Децата да посещават с желание ДП, да общуват и участват в различните дейности.

## **VIII. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

**ПРИЛАГАНЕ НА КООРДИНАЦИОНЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ РАЗЛИЧНИТЕ ИНСТИТУЦИИ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНИРАНЕ ЗА ЗАКРИЛА ПРИ СЛУЧАИ НА ДЕЦА, ЖЕРТВИ ИЛИ В РИСК, ОТ НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ.**

## **СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:**

1. Прилагане на последователна и целенасочена политика за противодействие на тормоза и насилието, която да се споделя и прилагата от всички участници в училищната общност.
2. Развиване на устойчива система за изграждане на капацитет у всички участници в образователния процес за противодействие на насилие и тормоз.
3. Създаване на вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случай на деца жертви/или в риск от насилие.
4. Провеждане на дейности на ниво група, ДГ и общност за справяне с насилието и спазване на процедури и алгоритъм при установяване на насилие между деца.

## **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Реализиране на политика за превенция на насилието и агресията сред децата и утвърждаване на позитивни модели на поведение.

## **Задачи:**

1. Да се приложи цялостен подход за създаване на сигурна среда и превенция на насилието и тормоза.
2. Да се създаде подкрепяща среда за децата за овладяване позитивни модели на общуване и социални умения.
3. Координационният съвет да изработи План за противодействие на насилието между децата и мерки за предотвратяване на рисковите фактори.
4. Да се осигури психологическа и педагогическа подкрепа за децата и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза.
5. Повишаване сигурността на децата в сградата и двора на ДГ.
6. Да се проведат обучения за повишаване компетентностите на участниците в училищната общност за справяне с насилието и тормоза.



## **2. Реализиране на политика за интервенция на насилнието и агресивта сред децата.**

### **Задачи:**

1. Да се приложи Механизъм за противодействие на тормоза и насилнието с регламентирани действия и мерки, които целят спиране и разрешаване на възникнали ситуации на насилне, тормоз и криза.
2. Да се оптимизира партньорството с родителите за противодействие на насилнието.
3. Да се създадат партньорства с външни на ДГ служби, организации и специалисти, предлагачи услуги и програми за противодействие на насилнието и тормоза.

## **ХІХ. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

### **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ДЕЦА В РИСК**

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДГ „МАРИЦА“ ЦЕЛИ:**

1. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на детската градина с оглед ограничаване на последиците от тях.
2. Осигуряване на равен достъп, подкрепяща среда и приобщаване в системата на предучилищното образование на децата като предпоставка за равнопоставено социално включване и пълноценна личностна реализация.
3. Насърчаване включването в образованието на уязвими групи и развиване на приобщаващото образование, реинтеграция.
5. Увеличаване на разнообразието и ефективността на механизмите и стимулите за включване в образование и обучение.
6. Изграждане на широко публично доверие и подкрепа за политиките за превенция и намаляване на преждевременното напускане на детската градина.

#### **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:**

1. Разработване, изпълнение на политика за повишаване на обхвата в образователната система при ясно разпределение на отговорностите и взаимодействие между различните равнища на управление.

## Задачи:

1. Да се координират усилията на всички заинтересовани страни за превенция на риска от ранно отпадане – Да се осъществи контрол на отсъствието на децата и причините за допускането им.
2. Идентифициране на причините за ранното отпадане на децата.

## 2. Превенция и интервенция за ограничаване на прекъснатото обучение на ДТ и на условията, които ги благоприятстват.

1. Да се осигури позитивна образователна среда; съхраняване на културната идентичност и подпомагане на междукултурния обмен.
2. Да се мотивират децата и родителите им за присъствие и активно участие в образователния процес и дейностите в ДТ.
3. Да се създадат екипи, които да работят съвместно с родителите, органите за закрила правата на детето и органите за борба срещу противобожествените прояви на малолетни.
4. Да се повиши равнището на езиковата подготовка.
5. Да се приложат системи за ранно предупреждение от отпадане.

## Очаквани резултати от планираните дейности за постигане на поставените цели.

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо разгръщане на наличния потенциал.
3. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.
6. Мобилност на мениджърските и управленските функции на директора.
7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

## **Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество.**

- Утвърдена стратегия за развитие на детската градина за период 2023-2028 г.
- Утвърден план за изпълнение на стратегията
- Разработен финансов план за изпълнение на стратегията
- Разработени, актуализирани и утвърдени всяка година вътрешни правилници, планове, механизми за работа в детската градина.
- Разработени индикатори за контролна дейност на директор.
- Разработени и утвърдени вътрешни проекти за пълноценна работа и комуникация между деца, учители и родители.
- Разработени и утвърдени начини на пълноценна и ползотворна работа с деца на допълнителна подкрепа и деца с диабет.
- Разработена методика за работа с обществен съвет и родителско настоятелство с цел интереса на децата от детската градина.

## **Критерии и показатели за измерване на резултатите**

Проследяването на резултатите от предучилищното образование на децата се определя от учителите на съответната възрастова група в съответствие с очакваните резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата по всички образователни направления. Провежда се в началото и в края на всяка учебна година. Родителите се информират за индивидуалните резултати на всяко дете. Информацията, която получават е с конкретни факти, позитивно отношение. При необходимост с насочваща развиваща програма във връзка с по-нататъшното развитие на детето. Целта на предложената развиваща програма има роли на целенасочено възпитателно въздействие, което да благоприютства, улеснява компенсаторното или превантивното развитие на детето в съответната област и образователни направления.

## **Администриране**

Стратегията представява система от цели и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование за децата и развитие на човешкия потенциал в детската градина. Тя е основен документ, който регламентира дейността на детската градина и се актуализира на четири години. Административното ръководство и педагогическият екип имат желание и са мотивирани за възприемане на нови подходи и философия с цел постигане на по-добри резултати в работата им. Всички участници в образователната и възпитателна дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефективност, ефикасност и резултатност.

## **Финансово осигуряване на изпълнение на стратегията**

Чрез възможностите на делегирания бюджет доколкото е възможно се осъществява ефективно, целесъобразно и прозрачно разпределение и разходване на средствата за обучение, издръжка и др. заплащане. Делегирания бюджет е утвърден като основен източник за прилагане на финансови механизми при финансиране на различни дейности по стратегията. Като допълнителен източник на финансиране се ползва и включването на екипа в различни проекти и програми от структурните фондове на ЕС, оперативни програми на различни нива, дарения и др.

## УГЛАВА ПЕТ

### ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Програмната система е основана на разбирането, че главната ценност в образователната система е детето. Ориентацията на предучилищното образование като философия осигурява възможност за реализация на принципите: толерантност и сътрудничество, дълбочинност и откритост, традиция и съвременност, многофункционалност и системност. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава актуалните цели за развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, Конвенцията за защита на децата, Европа 2020 и други нормативни актове, касаещи предучилищното и училищно образование и политиките в подкрепа на детето и на Стратегията на Община Пловдив за развитието на образованието, както и на спецификата на детската градина.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел. Тя създава условия за придобиването на компетентности по седемте образователни направления от всяко дете, отчита спецификата на детската градина, съответства на интересите, възможностите Програмната система дава възможност за достигане на образователните стандарти, заложиени в Наредба 5/2016 г. и възрастовите характеристики на децата в съответните групи

Различните програмни системи прилагани от учителите в условията на детската градина и одобрени от МОН, притежават различна технология на формите на педагогическо взаимодействие с детето. Поради тази причина, след обстоен анализ, от страна на учителите в ДГ „Марица“ и съобразявайки се със съществуващите, три ключови процеса в педагогиката : възпитание, обучение и социализация, педагогическия екип избира да работи по Програмна система „Аз съм в детската градина“ и „Аз ще бъда ученик“ на издателство „Изкуства“, одобрени от МОН и разработени съгласно изискванията на на Наредба 5/03.06. 2016г. по предучилищно образование във втори адрес; прилагане на Монтесори метод за съответната възрастова група – първи адрес. Имат се в предвид и съществуването на различни педагогически модели и технологии, съобразно спецификата на конкретната образователна среда и видовете маркери на външната и вътрешната педагогическа визия. Съобразяват и с програма за подготовка на детето за училище на МОН в условията на подготвителна

група; Държавни образователни стандарти за предучилищна степен и подготовка; концепцията за предучилищното и училищното образование.

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система, е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

Като съобразим съвременните функции на детската градина произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизираме по-важните елементи, които определят насоките за образователна дейност в детската градина, осъществяваща се в съответствие с :

- ✓ Конвенция на ООН за правата на детето
- ✓ Закон за предучилищното и училищно образование
- ✓ Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование

✓ Наредба № 3 от 05.02.2007 г. За здравните изисквания към детските заведения;

✓ Държавен образователен стандарт за предучилищно образование.

В ДП „Марица“ се създава и осъществява устойчив модел за качествено образование, чрез непринудено съчетаване ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии. Чрез метода Монтесоори на децата се дава възможност да могат много повече - да наблюдават, запомнят и възпроизведжат, да мислят, действат, експериментират. В еднодействие със семейството там се ползват основите на цялостното развитие на детската личност, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигурява приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Програмната система утвърждава необходимостта от предучилищно образование, основано върху съвкупността от човешки опит в образованието и възпитанието на детето; постиженията на съвременната наука и националния опит; тенденцията за международно коопериране на образователните стратегии. Предназначението на програмната система е да дава информация на родителите, учителите и всички заинтересовани страни за подходите и формите на педагогическо взаимодействие; разпределение на формите на педагогическо взаимодействие; тематично разпределение за всяка възрастова група; механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование които се използват. Тя създава най-обща представа за специфичния образ на детското заведение, за психолого-педагогическата атмосфера в него и за възможностите, които предоставя за личното развитие на всяко дете.

## ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

### 1. Подходи на педагогическо взаимодействие

Водещи подходи, които педагогическите специалисти от ДП "Марица" ще прилагат в своята работа и ще бъдат ключови за постигане на глобалната цел на Програмната система са:

- индивидуален подход към детската личност – създаване възможност детето да бъде мотивирано и уверено в избора си на дейност през времето на престоя си в ДП и постигане на желани и удовлетворяващи резултати.
- хуманно-личностен подход- създаване увереност и вяра в собствените възможности и активно действащ субект и личност в процеса игра-учене.
- творческо отношение към явленията от заобикалящата действителност-развиване възможностите на децата за собствена интерпретация на света около тях.
- креативност- развиване на детската уникалност, въображение и способности.

### 2. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителна форми. Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Формите са са основни и допълнителни. Организирант се в съответствие с настоящата програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата от различните възрастови групи.

**Основна форма** на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация /ПС/, която протича предимно под формата на игра.

Педагогическата ситуация се организира само в учебно време и осигурява постигането на компетентностите по ДЮС за седемте образователни направления - **Български език и литература/ Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструирание и технологии, Физическа култура.**

Педагогическата ситуация дава възможност за достигане на компетентности под формата на игра в детската градина.

Продължителността на педагогическата ситуация по преценка на учители е от 15 до 20 минути за Първа и Втора възрастова група, и от 20 до 30 минути за трета и четвърта група.

Допълнителните форми на педагогическото взаимодействие са тези, които се организират ежедневно, по преценка на учители в рамките на деня в детската група. Чрез допълнителните форми се разширяват и усъвършенстват компетентностите по ДЮС с цел разнообразяване живота на детето и цялостното му личностно развитие.

Допълнителните форми се организират извън времето за провеждане на ПС. Те могат да бъдат - утринно раздвижване, подвижни игри, дидактични и творчески /СРИ/ игри, разходки, излети, посещения на обекти, творчески изяви и презентации на детски таланти, екскурзии сред природата и др. Те са незадължителни и нерегламентирани. Могат да се осъществяват с цялата група, с подгрупа или индивидуално с определени деца.

В ДП "Марица" - първи адрес в първа, втора, трета и четвърта подготвителна групи за достигане на ДЮС се прилага метода Монтесори.

Монтесори методът/Педагогическите ситуации се организират само в учебно време и осигуряват постигането на компетентностите, определени в Държавния образователен стандарт. На основание целите на Стратегията за развитието на детската градина, знанията в предучилищна възраст се овладяват стъпаловидно. За различните възрастови групи най-типични са игрово-познавателните ситуации и особено преднамерените обучаващи. Това ще се отрази върху разгърнатото планиране на обучаващите ситуации с акцент на образователното съдържание

#### **Форма на организация :** целодневно обучение:

Организация на учебния ден: основна и допълнителна форма на педагогическо взаимодействие, време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето

#### **Организация на учебния ден:**

- Организация на учебния ден през учебно време на учебната година – 15.09. - 31.05.



Времево разписание	Дейности
7:00 – 8:30	Сутрешен прием на децата Дейности по избор на децата Дейности, организирани от учителя Сутрешно раздвижване
8.30-9-00	Сутрешна закуска
9.00-10.00	Педагогическа ситуация – осн. форма на педаг. взаимодействие Педагогическа ситуация – осн. форма на педаг. взаимодействие
10.00-10.30	Подкрепителна закуска
10.30-12.00	Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие Време за игри Дейности по избор на децата Дейности, организирани от учителя
12.00-13.00	Обяд / Подготовка за сън
13.00-15.00	Следобеден сън
15.00-15.30	Раздвижване / Тоалет / Подкрепителна закуска
15.30-16.00	Допълнителни форми на педаг. взаимодействие
16.00-19.00	Време за игри; Дейности по избор на децата; Дейности, организирани от учителя Изграждане на децата
Времево разписание	<b><u>Дейности по метода Монтезори</u></b>
7.00-11.00	Свободна работа в подготвената среда, творчески кът, кът за четене Сутрешна закуска Време за Кръг – Дейности за емоционално-социално развитие Обучение и възпитание по метода на Монтезори – Дейности за комплексно детско развитие и

	<p>работа със специализирани Монтезори материали. Подкрепителна закуска.</p>
11.00-12.00	<p>Свободна работа в подготвената среда, работа по общи проекти, работа в творческия кръг, занимания и игри на двора.</p>
12.00-15.30	<p>Обяд Тоалет и подготовка за почивка Почивка или работа с Монтезори материал Следобедна закуска</p>
15.30-19.00	<p>Обучение и възпитание по метода на Монтезори – дейности за комплексно детско развитие и работа със специализирани Монтезори материали. Свободна работа в подготвената среда, работа по общи проекти, работа в творческия кръг, занимания и игри на двора.</p>

## РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ ЗА

## ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

### 1. Седмичен брой на педагогическите ситуации

#### Метод Монтесори

Образователни направления	първа възрастова група а	втора възрастова група а	трета възрастова група	четвърта възрастова група
Български език и литература	2	3	3	4
Математика	1	2	2	3
Околен свят	3	3	4	3
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
общ брой педагогически ситуации	14	16	18	19

## 2. Седмичен брой на педагогическите ситуации – втори адрес

Образователни направления	първа възрастова група 6	втора възрастова група 6
Български език и литература	1	3
Математика	1	3
Околен свят	1	2
Изобразително изкуство	2	2
Музика	2	2
Конструиране и технологии	1	2
Физическа култура	3	3
общ брой педагогически ситуации	11	17

## Тематично разпределение

Педагогическото взаимодействие обуславя основните принципи за подбор на образователното съдържание :

- научност, адаптивност – система от достъпни, но научни знания и съответни умения, които се овладяват в условията на целесъобразни ситуации на взаимодействие ;
- индивидуализиране на образователните цели – единство на образователна стратегия и индивидуален темп на детското развитие;
- интегративно - ситуационен – определяне на образователните цели съобразно реалните условия / ситуацията /, потребностите, възможностите и посоката на взаимодействие. Образователното съдържание е интегрирано. То е структурирано във взаимно свързани образователни ядра и направления и се конкретизира чрез възрастови и индивидуални цели на развитие. Програмата система предполага изборност и свобода при подреждане на образователното съдържание в практиката съобразно конкретните условия в детската градина, вариативност и педагогическо творчество. Тя ползва утвърдените от МОН учебни помагала и стандартизирани диагностични тестове и процедури.

## МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ.

Ефективно овладяване на съвременни модели и механизми на взаимодействие с децата в предучилищна възраст се осъществява с постигане на баланс между качеството на образованието и професионалната автономия на учителите. Като цяло под образователна технология се разбира последователност от предварително планирани дейности, прилагани с подобрани методи за постигане на конкретна образователна цел. Прилагането на тези дейности и тяхната последователност се ръководят от детският учител. Това са:

- ✓ стимулиране на новаторството в педагогическата практика;
  - ✓ овладяване и усъвършенстване на диалогичния и интерактивния подходи в образователния процес; детето и учителят като субекти на взаимодействието;
  - ✓ комплексно развитие на личната комуникативна компетентност и груповата съгласуваност;
  - ✓ критичен подход към анализа на местото и функциите на новите информационни и комуникационни технологии в образованието;
- Творческото саморазвитие на учителя като база за творческото развитие на децата в предучилищна възраст. Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите според ДЮС за предучилищна възраст. Детската градина осигуряват игрова дейност във всички видове организации на предучилищното образование през учебното и неучебното време. Педагогическото взаимодействие в

✓ предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности от посочените в ДЮС, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

**Функциите и структурата на педагогическото общуване включват :**

- ✓ комуникативна компетентност.
- ✓ социоемоционално съдържание на комуникацията.
- ✓ личностни качества на учителя-новатор.

- ✓ интерактивността в учебния процес.
- ✓ образователни технологии.
- ✓ компютърно опосредстваната комуникация в обучението

**Педагогически технологии** за ефективно взаимодействие с децата, които се използват в педагогическото взаимодействие:

- ✓ индивидуален подход;
- ✓ мотивиране за постижения, оценяване;
- ✓ преодоляване на възпитателно-образователни трудности.

**Личностни качества** на учителя-творец:

- ✓ социални умения и компетенции;
- ✓ организационни умения и компетенции;
- ✓ компютърни умения и компетенции;
- ✓ творчески умения и компетенции /тестиране, ролеви игри/.

**Специфични умения** на учителя-новатор:

- ✓ мотивиране на децата,
- ✓ справяне с проблемни поведения в занималнята,
- ✓ диагностика на резултатите от възпитателно-образователния процес,
- ✓ интеркултурно образование,
- ✓ учителят като партньор и ментор,
- ✓ екипност- “родител-учител” .

**Практически умения** за реализиране на ефективно взаимодействие с деца в предучилищна възраст, на базата на позитивна комуникация и стимулиране на творчеството:

- ✓ знания за спецификата на човешките взаимоотношения при извършването на съвместна дейност;
- ✓ личностни качества и професионалните си умения, в съответствие със съвременните образователни изисквания;
- ✓ целенасочена и творческа работа в екип, основан на сътрудничество, за което са допринесли;

- ✓ отстояване на права в процеса на изграждане на позитивна комуникативна среда, за преодоляване на бариерите в общуването с децата;
  - ✓ въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии в процесите на обучение и учене.
- ✓ Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите. Те са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, управители на детското заведение и другите педагогически специалисти. Семейството създава първата среда, в която детето се научава да подрежда и отличава моментите от всекидневния си опит и се ориентира в човешките взаимоотношения. Затова е необходима сигурна и здрава връзка между семейството и детската градина, която може да съществува единствено чрез непрекъснати взаимодействия между учители и родители. Ползата от това взаимодействие е многостранна.

През следващите години ще променим съдържанието на работата с родителите съобразно новите образователни

концепции за възпитание на детето в следните направления:

- Периодично проучване мнението на родителите за нови форми на съвместна работа, чрез използване на различни методи – анкети, беседи, тестове и индивидуални разговори;
- Организиране на съвместни екскурзии за приобщаване на родителите към детската градина;
- Включване на родителите в различни дейности.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват при условия и по ред,

определени с Правилника за дейността на детската градина чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
- родителски срещи;
- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
- други форми за комуникация.

**Формите на сътрудничество** се определят съвместно от директора, учителите, другите педагогически специалисти и родителите. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите на предучилищното образование от Закона за предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене. Това са :



- интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- ранно откриване на талантите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията му;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правата държавна, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
- формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
- познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

## ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления. Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите с цел установяване равнището на цялостно развитие на детето и придобитите от него компетентности в хода на предучилищното образование - знания, умения и отношения, необходими за успешното му преминаване към училищното образование. в съответствие с методите и формите. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата, както и в индивидуалното детско. Учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.

В 14-дневен срок преди края на учебното време учителите на подготовителните групи- 6 годишни установява готовността на детето за училище, като отчитат неговото физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие. В края на предучилищното образование детската градина издава за децата от III 6 годишни удостоверение за завършване на задължителното предучилищно образование Удостоверението се издава в срок до 31 май на съответната учебна година и в него се описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по цялостното развитие на детската личност и равнището на придобитите компетенции по образователни направления. В удостоверениеето може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверениеето са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование за това дете може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ :

1. План за действие към Стратегията
2. Задачи за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието
3. Задачи по програмата за равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи
4. Задачи по програмата за гражданско, екологично и интеркултурно възпитание

## **VI. ГЛАВА ШЕСТ**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията за развитие се основава на принципите и насоките на ЗНУО, приоритетите на МОН и Община Пловдив и спецификата на учебното заведение. Разработена е в изпълнение на чл. 70 ЗНУО и чл. 7ал. 1, т. 1 от ЗФУКПС.
3. Стратегията за развитие е приета на заседание на ПС № 1 /15.09.2023 г. и е утвърдена със Заповед №РД-09-66 / 18.09.2023 г. на Директора
4. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
5. Стратегията за развитие подлежи на актуализиране.
6. Стратегията за развитие е основание за съставяне на Комплексен годишен план за дейността на ДГ.